



## PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DAN PENTADBIRAN

Lekatkan gambar  
terbaru berukuran  
pasport di sini

GAMBAR TIDAK  
DIKEMBALIKAN



### BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

#### PERINGATAN KEPADA PEMOHON

1. Borang Fotokopi juga diterima. Sila tulis menggunakan HURUF BESAR dan maklumat-maklumat yang dikehendaki hendaklah diberi dengan lengkap dan jelas.
2. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Ijazah / Diploma / Sijil dan dokumen sokongan yang telah DISAHKAN untuk menyokong permohonan.
3. Maklumat-maklumat yang dikehendaki hendaklah diberi dengan lengkap dan jelas. Sila sediakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.
4. Jika pemohon sedang bertugas dengan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun, atau pihak Swasta, permohonan hendaklah melalui Ketua Jabatan masing-masing.
5. Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dari pihak UTHM Holdings Sdn Bhd dalam tempoh satu(1) bulan dari tarikh borang ini dikeluarkan bermakna permohonan anda adalah dianggap tidak berjaya.
6. Perlu diingatkan bahawa kakitangan akademik UTHM perlu menyertakan JADUAL PENGAJARAN AKADEMIK semester semasa bersama borang permohonan ini.

JAWATAN YANG DIPOHON : PENGAJAR  KONTRAK  SAMBILAN

#### A. KETERANGAN DIRI

1. Nama Penuh : .....
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport  

--	--	--	--	--	--	--	--
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Kewarganegaraan  M - Malaysia  
 B - Bukan
4. Bangsa : .....
5. Agama : .....
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)  
.....  
.....  
.....
7. No. Tel. Rumah: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
No. Tel. Bimbit : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
No. Tel. Pejabat: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Email : .....
8. Tarikh Lahir :  Hari  Bulan  Tahun
- 8a. Negeri Lahir : .....
9. Taraf Perkahwinan :  B - Bujang  K - Kahwin  J - Janda  D - Duda
10. Jantina :  L - Lelaki  P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : ..... ii. Pekerjaan : .....
- iii. Alamat Tempat Bekerja : .....

## B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK

12. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah. **PERINGATAN** : Sila sertakan salinan Sijil, skrol Diploma dan Ijazah yang **telah disahkan** untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (Statement of Result atau Transkrip) yang lengkap.

KELAYAKAN	TAHUN	SEKOLAH/ UNIVERSITI	BIDANG
Diploma			
Sarjana Muda			
Sarjana			
Lain - lain			

13. Kegiatan-kegiatan luar :

AKTIVITI-AKTIVITI	PERSATUAN/BADAN BERUNIFORM	JAWATAN
i. ....	.....	.....
ii. ....	.....	.....
iii. ....	.....	.....

## C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi) **PERINGATAN** : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah **DISERTAKAN DENGAN SALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMASKINI.**)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gred Gaji/ Gaji (RM)	Jika Mengajar (Subjek/Kursus)
Mula	Tamat				
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

**D. RUJUKAN DIRI**

15. Sebutkan dua (2) nama selain daripada saudara mara atau majikan terdahulu yang benar-benar mengenali tuan/puan dan boleh memberi perakuan mengenai diri tuan/puan sekiranya perlu.

<p>i. Nama : .....</p> <p>Alamat : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan : .....</p> <p>No. Tel : .....</p>	<p>ii. Nama : .....</p> <p>Alamat : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan : .....</p> <p>No. Tel : .....</p>
--	---

**E. PENGAKUAN PEMOHON**

16. Dengan ini saya mengaku bahawa :

- a) Saya pernah / tidak pernah\* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah
- b) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah\*
- c) Saya pernah / tidak pernah\* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan/Pihak Swasta

Saya mengaku segala maklumat yang diberi adalah benar. Saya bersetuju sekiranya maklumat ini didapati palsu, permohonan ini akan terbatal dan jika saya telah berkhidmat, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan)

\*Sila potong mana yang tidak berkenaan

**F. PENGESAHAN MAJIKAN**

17. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan.  
(Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separa Kerajaan sahaja . Permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak diproses).

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....